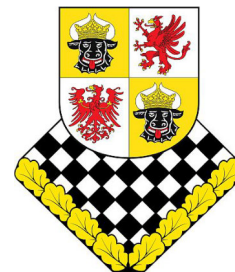


# Landesschachverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.



Niklas Rickmann – Fährhofstraße 11 – 18439 Stralsund

An  
Präsidium des LSV M-V e.V.,  
Beauftragte des LSV M-V e.V.,  
Spelausschuss

**Der Präsident**  
Niklas Rickmann  
Fährhofstraße 11  
18439 Stralsund  
Tel.: 03831/ 284078  
Handy: 0174/ 9362709  
[praesident@lsvmv.de](mailto:praesident@lsvmv.de)

Stralsund, 04.08.2026

## Protokoll Präsidiumssitzung vom 04.08.2026

|                          |                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Anwesende:</u>        | Gunnar Onasch, Michael Ehlers, Felix Schreiber, Jens Motullo, Niklas Rickmann, Arne Schmidt, Ronja Wilke, Hans-Jürgen Rehbein |
| <u>Entschuldigt:</u>     | Robert Jänsch und Ulrich Hausmann                                                                                             |
| <u>Sitzungsleitung:</u>  | Niklas Rickmann                                                                                                               |
| <u>Protokollführung:</u> | Niklas Rickmann                                                                                                               |
| <u>Uhrzeit:</u>          | 20:00 bis 21:45 Uhr                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>TOP 1: Bestätigung der Tagesordnung, Protokollkontrolle und Feststellung der Anwesenden</b>                                                                                                                   |                             |
| <u>Veranschlagte Zeit:</u> ca. 2 Minuten                                                                                                                                                                         | <u>Verantwortlich:</u> alle |
| <u>Vorbereitende Informationen:</u><br>Tagesordnung steht 48 Stunden vor Tagungsbeginn fest.<br>Das Protokoll der letzten Sitzung vom 06.07.2026 wird im Umlaufbeschluss genehmigt, da es zu kurzfristig vorlag. |                             |
| <u>Beratungsinhalte:</u> keine                                                                                                                                                                                   |                             |
| <u>Beschlüsse:</u> Die Tagesordnung wird angenommen und das Präsidium ist beschlussfähig.                                                                                                                        |                             |

**Geschäftsstelle:**  
Fährhofstraße 11  
18439 Stralsund

**Telefon und Homepage**  
03831 284078  
0174 9362709  
<http://www.lsvmv.de>

**Email:**  
[praesident@lsvmv.de](mailto:praesident@lsvmv.de)

**Bankverbindung:**  
Sparkasse Vorpommern  
IBAN: DE72 1505 0500 0102 0971 00  
BIC: NOLADE21GRW

| <b>TOP 2: Arbeit der Kommissionen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <u>Veranschlagte Zeit:</u> ca. 15 Minuten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Verantwortlich:</u> alle |
| <u>Vorbereitende Informationen:</u><br>Informationen aus den Kommissionen: <p>a) Information Spielausschuss (verantwortlich: Michael Ehlers):</p> <p>b) Information aus der Kommission für Frauen- und Mädchenschach (verantwortlich: Ronja Wilke):</p> <p>c) Information aus der Kommission Seniorenschach (verantwortlich: Gunnar Onasch):</p> <p>d) Information aus der Kommission für Ausbildung (verantwortlich: Jens Motullo):</p> <p>e) Information aus der Kommission Öffentlichkeitsarbeit (verantwortlich: Felix Schreiber):</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| <u>Beratungsinhalte:</u> <p><u>a) Spielausschuss:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansetzungen und Staffeleinteilungen wurden Ende Juli veröffentlicht.</li> <li>• Eine neue DWZ-Liste wird noch rechtzeitig mit Stichtag 01.08.2026 veröffentlicht.</li> <li>• Die DWZ-Reform des DSB wurde erfolgreich abgeschlossen. Die neuen Zahlen sind veröffentlicht.</li> <li>• Für die Tagesturniere und Meisterschaften werden noch Ausrichter gesucht.</li> <li>• Ausrichtersuche für die LEM 2027 startet ab sofort.</li> </ul> <p><u>b) Kommission Frauen- und Mädchenschach:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ronja Wilke übernimmt als Vorsitzende die Leitung der Kommission.</li> <li>• Es werden über potenzielle Kommissionmitglieder gesprochen.</li> <li>• 2. Nordostdeutschen Frauenmasters vom 06.03. bis 08.03.2027 in Torgelow</li> <li>• Mädchenschachcamp wird vom 06.05. bis 08.05.2027 in Burg Stargard durchgeführt.</li> </ul> <p><u>c) Kommission Seniorenschach:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ländermannschaftsmeisterschaft kann leider durch MV nicht besetzt werden, da es zu wenig Interessenten gab.</li> <li>• Mögliche Ausrichtung für 2028 in MV wird geprüft.</li> <li>• Offene Seniorenmeisterschaft steuert auf Teilnahmerecord zu</li> <li>• Geschlossene Senioren LEM 2027 noch unklar. Gespräche über einen ausrichtenden Ort laufen.</li> <li>• Mannschaftseniorenpokal gut angelaufen</li> </ul> <p><u>d) Kommission für Ausbildung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausschreibungen für Schiedsrichterlehrgang und C-Trainer Lehrgang erscheinen noch im August.</li> <li>• Für die B-Trainer Ausbildung fehlt noch die finale Referentenzusage, Ausschreibung in Planung.</li> </ul> <p><u>e) Kommission für Öffentlichkeitsarbeit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es wird eine Homepagevorlage für Vereine erarbeitet.</li> </ul> |                             |

**Geschäftsstelle:**  
Fährhofstraße 11  
18439 Stralsund

**Telefon und Homepage**  
03831 284078  
0174 9362709  
<http://www.lsvmv.de>

**Email:**  
[praesident@lsvmv.de](mailto:praesident@lsvmv.de)

**Bankverbindung:**  
Sparkasse Vorpommern  
IBAN: DE72 1505 0500 0102 0971 00  
BIC: NOLADE21GRW

Beschlüsse:  
keine

### TOP 3: Finanzen

Veranschlagte Zeit: ca. 15 Minuten

Verantwortlich: Robert Jänsch

Vorbereitende Informationen:

- Aktueller Finanzstand 2026
- Jahresabschluss 2025
- Kassenprüfungen
- Stand der Forderungen und Verbindlichkeiten
- Antrag des Schatzmeisters:

#### **Antrag an die Präsidiumssitzung am 04.08.2026 auf Änderung der Anlage d der Finanzordnung**

**Neue Fassung:**

**(d) Kostenerstattung für ehrenamtliche Tätigkeit:**

Als ehrenamtlich Tätige gelten Präsidiumsmitglieder, Mitglieder von Ausschüssen, des Schiedsgerichtes sowie Personen, die im Auftrage des LSV M-V handeln.

**Reisekosten:**

Als Reisen gelten genehmigte Reisen zur Erledigung von Aufgaben im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit außerhalb des Wohnortes. Alle Reisen bedürfen der Genehmigung außer Reisen zu Präsidiumssitzungen, zu Sitzungen des Spielausschusses und des Schiedsgerichtes.

Für jede Reise außerhalb des Landes Mecklenburg-Vorpommern ist eine Genehmigung des Präsidenten bzw. Vizepräsidenten und des Schatzmeisters einzuholen. Einladungen zu Tagungen, für die eine Reise notwendig wird, sind den Abrechnungen beizufügen.

Für Reisen mit dem Pkw **beträgt das Entgelt 0,30 € je Kilometer, für jeden ehrenamtlich tätigen bzw. beauftragten Mitfahrer + 0,05 €**. Für die Bestimmung der Entfernung ist die, durch einen Routenplaner (Google Maps) angegebene, kürzeste Straßenverbindung zwischen Wohnung und Reiseziel maßgebend. Im Falle erheblicher Zeitersparnis (mindestens 15 Minuten) kann alternativ die schnellste Straßenverbindung angesetzt werden. Anzusetzen sind jeweils die Entfernungs-km für die Hin- und Rückfahrt.

Im Falle der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel werden die Kosten in Höhe der 2. Klasse einschließlich der Zuschläge erstattet. Möglichkeiten der Ermäßigung sind zu nutzen. Taxikosten werden auf Antrag nur bei ausreichender Begründung erstattet.

**Begründung:**

Anpassung an die derzeitigen Verhältnisse und Beträge aus Einkommensteuer- bzw. Bundesreisekostengesetz.

**Beratungsinhalte:**

Der Antrag des Schatzmeisters wird kurz vorgestellt und besprochen.

Die bisherige Suche der Kassenprüfer verlief erfolglos. Angesprochene Schachfreunde haben bisher abgesagt. Die Suche wird fortgesetzt.

**Geschäftsstelle:**  
Fährhofstraße 11  
18439 Stralsund

**Telefon und Homepage**  
03831 284078  
0174 9362709  
<http://www.lsvmv.de>

**Email:**  
[praesident@lsvmv.de](mailto:praesident@lsvmv.de)

**Bankverbindung:**  
Sparkasse Vorpommern  
IBAN: DE72 1505 0500 0102 0971 00  
BIC: NOLADE21GRW

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Beschlüsse:</u>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Antrag des Schatzmeisters wird einstimmig angenommen.</li> <li>• Ein Mitgliedsverein hat einen Zahlungsaufschub hinsichtlich des Beitrages 2. Halbjahr gestellt. Mehrheitlich wird dem Antrag stattgegeben.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>TOP 4: Konstituierung Präsidium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
| <u>Veranschlagte Zeit:</u> 60 Minuten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Verantwortlich:</u> alle |
| <u>Vorbereitende Informationen:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswertung der</li> <li>• Beschlüsse</li> <li>• Geschäftsverteilungsplan</li> <li>• Personalien:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| <u>Beratungsinhalte:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <p>Ronja Wilke wurde bereits auf der letzten Präsidiumssitzung zur neuen Referentin für Frauenschach berufen und heute vom Präsidium offiziell begrüßt und aufgenommen. Die Zugangsdaten für Nextcloud sind bereits in Arbeit und die Mailadresse <a href="mailto:frauenschach@lsvmv.de">frauenschach@lsvmv.de</a> an Ronja übergeben.</p> <p>Die Besetzung der Stelle Leistungssport wird auf der Sitzung am 20.08.2026 besprochen.</p> |                             |
| <u>Beschlüsse:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Leistungssportmittel des LSB werden für folgende Maßnahmen in 2026 aufgeteilt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DEM 2026</li> <li>- DLM 2026</li> <li>- Kaderförderung</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                       |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>TOP 5: Informationen aus Gremien</b>                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <u>Veranschlagte Zeit:</u> ca. 10 Minuten                                                                                                                                                                                                               | <u>Verantwortlich:</u> alle |
| <u>Vorbereitende Informationen:</u>                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| <p>Ganz wichtige Informationen erfolgen mündlich, die anderen gern hier eintragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spielausschuss:</li> <li>• Schachjugend M-V:</li> <li>• LSB M-V:</li> <li>• DSB:</li> <li>• weitere Gremien:</li> </ul> |                             |
| <u>Beratungsinhalte:</u>                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| <u>Beschlüsse:</u>                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| keine                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |

**Geschäftsstelle:**  
Fährhofstraße 11  
18439 Stralsund

**Telefon und Homepage**  
03831 284078  
0174 9362709  
<http://www.lsvmv.de>

**Email:**  
[praesident@lsvmv.de](mailto:praesident@lsvmv.de)

**Bankverbindung:**  
Sparkasse Vorpommern  
IBAN: DE72 1505 0500 0102 0971 00  
BIC: NOLADE21GRW

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>TOP 6: Verschiedenes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <u>Veranschlagte Zeit:</u> ca. 5 Minuten                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>Verantwortlich:</u> alle |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <u>Vorbereitende Informationen:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <u>Beratungsinhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die nächste Präsidiumssitzung findet am 20.08.2026 um 19:30 Uhr statt. Die Einladung dazu erfolgt zeitnah.</li> <li>• Für Ende 2026 wird eine Präsenzsitzung noch stattfinden. Dazu wird eine Terminumfrage eingerichtet.</li> </ul> |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <u>Beschlüsse:</u><br>keine                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |

Niklas Rickmann  
-Protokollführer-

**Geschäftsstelle:**  
Fährhofstraße 11  
18439 Stralsund

**Telefon und Homepage**  
03831 284078  
0174 9362709  
<http://www.lsvmv.de>

**Email:**  
[praesident@lsvmv.de](mailto:praesident@lsvmv.de)

**Bankverbindung:**  
Sparkasse Vorpommern  
IBAN: DE72 1505 0500 0102 0971 00  
BIC: NOLADE21GRW