

Geschäftsverteilungsplan für das Präsidium des LSV M-V

in der Fassung vom 01. Mai 2019

Gemäß der Satzung des LSV M-V i. d. F. vom 17. Juli 2016 obliegen dem geschäftsführenden Präsidium insbesondere folgende Aufgaben:

1. Beratung und Beschlussfassung über grundsätzliche Fragen des LSV M-V,
2. Koordinierung und Zuständigkeitszuweisung für die Mitglieder des Präsidiums, die Beauftragten, die Kommissionen und die Ausschüsse,
3. Genehmigung des Haushaltsplanes und der Jahresrechnung

Gemäß der Satzung des LSV M-V i. d. F. vom 17. Juli 2016 obliegen dem Präsidium insbesondere folgende Aufgaben:

1. vorläufige Aufnahme von Mitgliedsorganisationen,
2. Berufung von Beauftragten und Einsetzung von Kommissionen und Ausschüssen,
3. Wahl von Mitgliedern des Präsidiums bis zur nächsten Wahlversammlung, falls eine Funktion in der Amtszeit vakant wird oder ist,
4. Vorschlagen von Ehrenmitgliedern,
5. Billigung des Haushaltsplanes, der Jahresrechnung und von Änderungen der Jugendordnung der SJ M-V,
6. Entscheidung über Sanktionen und Ausschlüsse,
7. Anordnen des Ruhens von Mitgliedschaftsrechten,
8. Aufhebung von Sanktionen und Ausschlüssen,
9. Beratung des Verhaltens des LSV M-V in anderen Organisationen, z. B. Deutscher Schachbund (DSB), Landessportbund (LSB) und der Umsetzung von Beschlüssen dieser Organisationen,
10. Einrichtung und Verwaltung der Geschäftsstelle,
11. Abschluss von Dienstverträgen

Die Mitglieder des Präsidiums nehmen die ihnen übertragenen Aufgaben in eigener Verantwortung wahr. Die Mitglieder des Präsidiums sind verpflichtet, Fragen von grundsätzlicher Bedeutung dem Präsidium vorzulegen und andere Mitglieder des Präsidiums zu beteiligen, wenn deren Zuständigkeitsbereich berührt wird.

A. Mitglieder des geschäftsführenden Präsidiums des LSV M-V

I. Präsident

Nr. Aufgabe

1. Allgemeine Vertretung des Landesschachverbandes M-V (§ 26 BGB),
2. Einberufung Mitgliederversammlung, Präsidiumssitzung,
3. Vorsitz im Präsidium des LSV M-V,
4. Vertretung gegenüber dem DSB,
5. Vertretung beim LSB,
6. Generelle Zuständigkeit für Personalfragen, Geschäftsstelle (falls eine solche eingerichtet ist), Antidopingfragen, Zusammenarbeit mit dem Rechtsberater,
7. Koordinierung der Ausführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung und des Präsidiums des LSV M-V,
8. Verkürzung der Antragsfristen bei außerordentlichen Mitgliederversammlungen,
9. Hinzuladung von Gästen zu Sitzungen,
10. Beanstandungsrecht,
11. Entgegennahme von Einsprüchen gegen die Verhängung einer Sanktion oder gegen den Ausschluss,
12. Ausübung des Begnadigungsrechtes,
13. Entgegennahme von Austrittserklärungen,
14. Recht auf Stellungnahme zu allen Angelegenheiten des LSV M-V,
15. Recht auf Einholen von Auskünften von allen Mitgliedern des Präsidiums des LSV M-V über Vorgänge und Maßnahmen in ihren Geschäftsbereichen,
16. Dienstaufsicht über alle Angestellten des LSV M-V (falls Angestellte vorhanden),
17. Entscheidungen in Fragen der allgemeinen laufenden Verwaltung in dringenden Angelegenheiten,
18. Repräsentant gegenüber Wirtschaft (Sponsoren), Staat, Politik und Öffentlichkeit sowie bei überregionalen und internationalen Kontakten

Nr. Mitgliedschaften

Funktion

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Kongreß und Hauptausschuss des DSB | Mitglied |
| 2. Präsidium des LSV M-V | Vorsitz |
| 3. Sitzungen LSB | Mitglied |

II. Vizepräsident (Stellvertreter des Präsidenten)

Nr. Aufgabe

1. Stellvertreter des Präsidenten bei dessen Verhinderung,
2. Koordinierung der Bereiche Verbandsentwicklung, Öffentlichkeitsarbeit
3. Mitarbeit bei allen Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

1. Präsidium des LSV M-V

Funktion

Mitglied

III. Vizepräsident

Nr. Aufgabe

1. Koordinierung der Bereiche Frauenschach, Breitenschach,
2. Koordinierung des Datenschutzes im LSV M-V,
3. In Zusammenarbeit mit dem Präsidenten Aufbau und Pflege überregionaler und internationaler Kontakte
4. Mitarbeit bei allen Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

1. Präsidium des LSV M-V

Funktion

Mitglied

IV. Schatzmeister

Nr. Aufgabe

1. Vertretung des LSV M-V hinsichtlich Kontoführung,
2. Aufstellung und Vorlage des Haushaltsplanes,
3. Überwachung der Einnahmen und Ausgaben inkl. Mahnwesen,
4. Prüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Geschäftsvorfälle,
5. Kontrolle über die Verwaltung der Mittel nach den Grundsätzen der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit,
6. Vorlage der Jahresrechnung über das abgelaufene Geschäftsjahr beim Präsidium des LSV M-V,
7. Planung der Finanzentwicklung und der Mittelbeschaffung,
8. Prüfung der Jahresrechnung der SJ M-V,
9. Mitarbeit bei Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

1. Präsidium des LSV M-V

Funktion

Mitglied

V. Vorsitzender der SJ M-V

Nr. Aufgabe

1. Vertretung der Jugend- und Schulschachinteressen,
2. Zuständigkeit für den Jugendbereich,
3. nationale Maßnahmen im Jugend- und Schulschachbereich,
4. Mitarbeit bei allen Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

1. Schachjugend M-V
2. Versammlungen der Landes-Sportjugend
3. Deutsche Schachjugend
4. Präsidium des LSV M-V

Funktion

Vorsitz
Mitglied
Mitglied
Mitglied

B. Mitglieder des Präsidiums des LSV M-V

VI. Landesspielleiter

Nr. Aufgabe

1. Generelle Angelegenheiten des Spielbetriebes,
2. Vertretung des LSV M-V in Spielbetriebsfragen gegenüber dem DSB und den Norddeutschen Verbänden,
3. Überwachung und Weiterentwicklung der Turnierordnung,
4. Bearbeitung von und Entscheidung zu Protesten gegen Entscheidungen der Staffelleiter
5. nominiert und meldet Teilnehmer und Mannschaften zu überregionalen Meisterschaften,
6. Allgemeiner verbandsinterner Spielbetrieb gemäß TO (Landesmeisterschaften, Ligen und Pokalwettkämpfe, außer Frauenauswahl, Senioren- und Jugendmeisterschaften),
7. Erstellung und Versand der Startgeldrechnungen an die Vereine in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister,
8. Mitarbeit bei allen Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

1. Präsidium des LSV M-V
2. Spielausschuss

Funktion

Mitglied
Vorsitz

3. Bundesspielkommission Mitglied

VII. Referent für Frauenschach

Nr. Aufgabe

1. Generelle Angelegenheiten des Frauenschachs,
2. Mitarbeit Landesspielbetrieb Frauen,
3. Allgemeine Förderung des Frauenschachs,
4. Mitarbeit bei allen Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

Funktion

- | | |
|--|----------|
| 1. Präsidium des LSV M-V | Mitglied |
| 2. Kommission für Frauenschach LSV M-V | Vorsitz |
| 3. Kommission Frauenschach DSB | Mitglied |
| 4. Spielausschuss | Mitglied |

VIII. Referent für Breitenschach

Nr. Aufgabe

1. Generelle Angelegenheiten des Breitenschachs,
2. Maßnahmen für die Erweiterung des Mitgliederbestandes, Mitgliederwerbung und für Mitgliederbestandspflege,
3. Maßnahmen, Schach als Breitensport innerhalb der Vereine für ein breites Mitgliederspektrum attraktiv zu machen,
4. Kontakt zum DSB und LSB im Breiten- und Freizeitsport,
5. Zusammenarbeit mit der SJ M-V bei gemeinsamen Projekten,
6. Mitarbeit bei allen Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

Funktion

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. Präsidium des LSV M-V | Mitglied |
|--------------------------|----------|

IX. Referent für Seniorenschach

Nr. Aufgabe

1. Generelle Angelegenheiten des Seniorenschachs,
2. Landesspielbetrieb der Senioren,
3. offene LEM der Senioren,
4. Mitarbeit bei allen Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

Funktion

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Präsidium des LSV M-V | Mitglied |
| 2. Kommission Seniorenschach DSB | Mitglied |
| 3. Kommission Seniorenschach LSV | Vorsitz (nach Bildung) |

X. Referent für Ausbildung

Nr. Aufgabe

1. Grundsätze des Ausbildungssystems im LSV M-V,
2. Organisation und Veröffentlichung von Lehrgängen zur Aus- und Weiterbildung von C-Trainern,
3. Organisation und Veröffentlichung von Lehrgängen zur Aus- und Weiterbildung von Regionalen Schiedsrichtern (in Zusammenarbeit mit Landesspielleiter),
4. Lizenzverwaltung,
5. Vertretung beim DSB und LSB im der Lehrarbeit,
6. Beantragt Fördermittel beim LSB und rechnet diese ab (in Zusammenarbeit mit Präsident und Schatzmeister)
7. Mitarbeit bei allen Grundsatzangelegenheiten und allen Themen, die das Präsidium des LSV M-V betreffen

Nr. Mitgliedschaften

Funktion

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. Präsidium des LSV M-V | Mitglied |
|--------------------------|----------|

C. Beauftragte

XI. Beauftragter für Mitgliederverwaltung

Nr. Aufgabe

1. Mitgliederverwaltung,
2. Erstellung und Versand der Beitragsrechnungen in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister,
3. Fragen der statistischen Auswertung der Daten,
4. Fragen der Nutzung und Veröffentlichung der Daten und Statistiken

Nr. Mitgliedschaften

Funktion

1. Spielausschuss Mitglied

XII. DWZ-Beauftragter

Nr. Aufgabe

1. Auswertung der Turniere im Gebiet des LSV M-V nach DWZ,
2. Anleitung der Ausrichter hinsichtlich Wertungsordnungs-korrektur Turnierdurchführung

Nr. Mitgliedschaften

Funktion

1. DSB-Kommission für Wertungen Mitglied

XIII. Rechtsberater

Nr. Aufgabe

1. Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten,
2. Beratung der Organe des LSV M-V in Rechtsangelegenheiten,
3. Beteiligung an den Verfahren des Schiedsgerichts

XIV: Beauftragter für die Dopingbekämpfung

Nr. Aufgabe

1. Ermittlung und Dokumentation bei Verdacht von Dopingverstößen,
2. Beratung der Organe des LSV M-V in Anti-Doping-Angelegenheiten,
3. Zusammenarbeit mit dem DSB hinsichtlich seiner Anti-Doping-Präventionskonzeption,
4. Gewährung rechtlichen Gehörs für die Spielerin/den Spieler bei Feststellung eines Dopingverstoßes

XV: Webmaster

Nr. Aufgabe

1. Weiterentwicklung und redaktionelle Betreuung der Internet-Seite des LSV M-V (lsvmv.de)

D. offene Aufgaben

Öffentlichkeitsarbeit:

Nr. Aufgabe

1. Beschaffung/Weitergabe von wichtigen Schachinformationen jeder Art aus dem internationalen, nationalen und landesinternen an die Medien (Extern sowie intern an die Schachmedien),
2. Pflege und Ausbau von Kontakten zu Nachrichtenagenturen, Hörfunk, Fernsehen, Printmedien, freiberuflich tätigen Journalisten, Leitern von Schachclubs und Internet-Informationsanbietern mit dem Ziel einer regelmäßigen Berichterstattung über den Schachsport,
3. Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit von Schachveranstaltungen,
4. Einbringung von Anliegen der Öffentlichkeitsarbeit in die Arbeit des Präsidium des LSV M-Vs,
5. Redaktionelle Verantwortung und Mitbetreuung der Internet-Veröffentlichungen des LSV M-V,
6. Enger Kontakt zu den Verantwortlichen für Öffentlichkeitsarbeit in den Vereinen, der SJ M-V, dem Seniorenbereich sowie dem Webmaster des LSV M-V

andere:

1. Datenschutzbeauftragter
2. Leistungssport